

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI "RESPONSABILE SOCIO SANITARIO" A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO CATEGORIA D3 POSIZIONE D3 - CCNL 2006/2009.**

**PUBBLICATO SU BUR VENETO n. 9 del 20 gennaio 2017  
SCADENZA: 20 febbraio 2017 ore 12.00 (salvo riapertura termini)**

In esecuzione del decreto n. 1057 del 13 ottobre 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Responsabile Socio Sanitario" a tempo pieno e indeterminato - Categoria D3 posizione economica D3 - CCNL 2006/2009.

Al posto messo a concorso, ai sensi del vigente CCNL 2006/2009 del comparto del personale delle Regioni - Autonomie locali e successive modifiche ed integrazioni, è connesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare lordo iniziale, attualmente di €. 24.520,66 annui;
- 13<sup>^</sup> mensilità;
- indennità accessorie previste dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- Attribuzione posizione organizzativa di categoria C qualificata come "responsabile socio sanitario" prevedendo per tale incarico l'indennità di posizione di € 5.164,47 annue e l'indennità di risultato sino a € 516,50 (commisurata al raggiungimento di specifici obiettivi);
- eventuale assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

**Art. 1**

***Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) diploma di Laurea in Infermieristica o titolo equipollente conseguito in base al precedente ordinamento;
- b) Master universitario di primo livello in management o coordinamento (D.M. 270/2004 e L.43/2006) ovvero Certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- c) iscrizione all'Albo degli Infermieri;
- d) cittadinanza italiana salvo quanto previsto dal D.P.C.M. del 7.2.1994 n. 174;
- e) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che sarà comunque accertata con la prova d'esame.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957 n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con provvedimento motivato.

## **Art. 2**

### ***Presentazione della domanda. Termini e modalità.***

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato, che è parte integrante del presente bando, devono essere indirizzate all'IRE - Istituzioni di Ricovero ed Educazione – S. Marco 4301 - 30124 Venezia e potranno essere presentate direttamente a questa Amministrazione - Ufficio Protocollo, inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o inviate tramite posta certificata all'indirizzo [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it) con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Le domande devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20 febbraio 2017. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato; a tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, ma dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni successivi alla predetta data di scadenza indicata nel bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile) e il codice fiscale;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del codice di avviamento postale, della provincia e dello Stato se stranieri (eventuale domicilio se diverso dalla residenza);

- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (salvo quanto previsto dal D.P.C.M. del 7.2.1994 n. 174);
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 7) il possesso dei titoli richiesti dal presente bando;
- 8) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- 10) di essere idonei al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, numero di telefono ed eventuale indirizzo mail;
- 13) elenco dei titoli di preferenza posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la firma non deve essere autenticata.

La mancanza della sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dal concorso.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso e siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I candidati riconosciuti handicappati ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande pervenute o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito dal presente bando.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni sopra espresse circa il possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, saranno raccolti dal Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.E. per le finalità del concorso ed eventualmente trattati in un momento successivo per le esigenze correlate alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. L'interessato, gode di tutti i diritti di accesso ai dati personali nonché degli altri diritti specificatamente previsti all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

### **Art. 3**

#### ***Commissione Esaminatrice***

La Commissione Esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dell'art. 14 del vigente Regolamento per lo svolgimento dei concorsi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 V. assunta in data 29 marzo 2012.

### **Art. 4**

#### ***Prova preselettiva***

In presenza di un numero elevato di candidati l'I.R.E. si riserva la facoltà di procedere preliminarmente a forme di preselezione consistenti in appositi test, a risposta multipla, psico-attitudinali e di verifica delle conoscenze delle materie oggetto delle prove d'esame, al fine di limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove, fino a garantire un rapporto di venti candidati per ogni posto messo a concorso.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi venti candidati collocati nella graduatoria.

### **Art. 5**

#### ***Programma delle prove d'esame***

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova pratica o a contenuto teorico/pratico ed in una prova orale sui seguenti argomenti:

#### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

Legislazione sanitaria e sui servizi socio assistenziali con particolare riferimento alla normativa regionale e sulle I.P.A.B., normativa nazionale sui ruoli sanitari e sociali;

## **SECONDA PROVA SCRITTA:**

Ruolo del responsabile socio sanitario con particolare riferimento alla gestione del rapporto con il personale e con l'utenza, funzioni e responsabilità.

## **PROVA ORALE:**

Materie di cui alle prove scritte, nozioni di legislazione sulle IPAB e di rapporto di pubblico impiego. Durante la prova orale si provvederà all'accertamento delle competenze informatiche di base: uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office.

## **CALENDARIO PROVE D'ESAME:**

Per l'espletamento delle prove, i concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento nella sede, ore e date che saranno comunicati tramite e-mail o telefonicamente con almeno 20 giorni di anticipo. Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito dell'ente negli spazi dedicati ai concorsi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una media di punteggio in entrambe le prove di almeno 35/50; il punteggio minimo per ciascuna prova è di 30/50.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 35/50.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge anche se non commentati e dizionari.

I candidati che non si presenteranno alle prove saranno dichiarati rinunciatari.

### **Art. 6**

#### ***Valutazione dei titoli***

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli:

- a) **Titoli di studio:** punti 1.
- b) **Titolo di servizio:** punti 5.
- c) **Titoli vari e culturali:** punti 4.

Non sarà valutato alcun titolo se non confermato da documenti originali o autenticati anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

### **Art. 7**

#### ***Preferenze, precedenza e riserve di posti***

Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, per loro diretta iniziativa, all'IRE - Ufficio Personale- S. Marco 4301 - 30124 Venezia, entro il termine perentorio di quindici giorni

che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno superato l'ultima prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, a pena di decadenza del beneficio.

Dalla documentazione deve risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di merito e di titoli sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

### **Art. 8**

#### ***Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda saranno allegati, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) titoli di accesso previsti dal bando;
- b) certificato di iscrizione all'albo professionale;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (in particolare i titoli di servizio) devono essere certificati direttamente dal datore di lavoro);

La documentazione di cui ai punti a) e b) e c) dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata anche con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso il candidato intenda ricorrere alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà si invita a riportare la seguente dicitura:

"Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ex D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le dichiarazioni mendaci, dichiara : ....."

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero, nell'ipotesi di trasmissione della domanda a mezzo del servizio postale, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi della legge 23/8/1988 n. 370 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

### **Art. 9**

#### ***Approvazione della graduatoria***

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nelle prove scritte e quella

conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dal bando di concorso.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato nel primo posto della graduatoria di merito di cui al comma precedente.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Segretario Direttore Generale.

Dalla data di approvazione della suddetta graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di non utilizzarla e di procedere all'avvio di una nuova procedura concorsuale, qualora non vietato dalla Legge.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, a disponibilità del candidato, senza pregiudizio per la posizione acquisita.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **Art. 10**

##### ***Costituzione del rapporto di lavoro***

##### ***Presentazione dei documenti da parte del vincitore***

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro, la categoria di primo inquadramento e il livello retributivo iniziale, le mansioni corrispondenti, la durata del periodo di prova, la sede di destinazione dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il candidato vincitore a presentare o a spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC i documenti che attestano il possesso dei titoli per l'accesso al posto in originale o in copia autenticata e a dichiarare su modulo predisposto dall'Amministrazione stati, fatti e qualità personali necessari per l'assunzione e in particolare dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Leg. 30 marzo 2001 n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

L'eventuale inidoneità alla mansione, riscontrata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 a seguito della visita di assunzione, comporterà la risoluzione del rapporto di lavoro dall'acquisizione dell'esito stesso.

Il vincitore dovrà comunque prendere servizio entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di comunicazione che avverrà attraverso invio di raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o tramite telegramma. Scaduto inutilmente detto termine, qualora non siano fornite adeguate giustificazioni che dovranno essere formalmente accolte, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Con il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà costituito rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di "responsabile socio sanitario" - Categoria D3 posizione economica D3 - CCNL 2006/2009.

Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio con ritardo sul termine prefissato per giustificato motivo, gli effetti economici decorreranno dal giorno di inizio effettivo del servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

#### **Art. 11**

#### ***Norme finali e di rinvio***

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni vigenti sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi.

L'Amministrazione prende atto che le procedure di mobilità obbligatoria di cui agli art. 30 e l'art.34-bis del decreto legislativo 30.3.2001, n.165 si sono concluse con esito negativo.

Il presente bando di concorso inoltre è emanato ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare o riaprire i termini del presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per qualunque chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale allo 0415217411.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

**F. to Dott. Lupo Nardi**